

宮内駅連絡通路・駅前広場等清掃業務仕様書

宮内駅連絡通路・駅前広場等清掃業務委託については、長岡市（以下「甲」という。）と受託者（以下「乙」という。）は、次の条項に基づき履行しなければならない。

1 宮内駅連絡通路・駅前広場等における諸施設の管理及び美観を維持するため清掃等を行う。

2 この仕様書は、清掃業務の概要を示すもので、この仕様書に記載されていない事項であっても管理上又は美観上必要と認めた業務については、誠実にこれを履行しなければならない。

3 乙が故意又は過失により甲又は第三者に損害を与えたとき、乙はその損害賠償その他一切の責任を負い、甲と協議のうえ速やかにその解決を図らなければならない。

なお、業務員の一切の事故については、すべて乙の責任と負担において処理すること。

4 業務実施計画書及び報告書

(1) 乙は、毎月の清掃実施計画書を前月の25日までに報告すること。

なお、契約当初にあつては、契約締結後速やかに提出すること。

(2) 乙は、業務実施後、業務実施報告書を翌月の5日までに提出すること。

5 業務内容及び方法は、別紙業務内容のとおりとする。

6 留意事項

(1) 乙は、施設内の故障、損傷箇所を発見した場合は、速やかに甲に連絡すること。

(2) 作業状況のわかる写真を報告書に添付すること。

7 その他

緊急時は別途協議の上、対応すること。

8 再委託について

本業務において、再委託を認めない業務はありません。